

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «СОШ №1» г.Нурлат

_____ С.А.Маркелов



План работы библиотеки МАОУ СОШ №1 г. Нурлат за 2025 – 2026 учебный год

Заведующий библиотекой
Усманова Фания Ибрагимовна

1. Вводная часть

1.1 Основные функции библиотеки:

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и в школьной программе;
2. Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя;
3. Воспитательная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее гражданскому развитию учащихся.

1.2 Цель работы библиотеки на 2025-26 учебный год:

«Создание условий для воспитания разносторонней интеллектуально и духовно развитой личности на основе использования литературных традиций и достижений современных информационных технологий».

2. Формирование фонда библиотеки.

№	содержание работы	срок исполнения	ответственный
2.1 Работа с фондом учебной литературы.			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности уч-ся школы учебниками и учебными пособиями на 2025- 2026 уч.год.	сентябрь	Усманова Ф.И
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования РФ, тематическими планами издательств; б) составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для ознакомления учащимися и их родителями; г) составление списков обеспеченности учебниками по классам; д) прием и обработка поступивших учебников: - формирование накладных - регистрация в книге суммарного учета - ведение картотеки учебников - занесение данных по учебникам в электронный каталог библиотеки	ноябрь	Сатдарова Л.Э Руководители ШМО, Усманова Ф.И
		сентябрь	Усманова Ф.И
		сентябрь	Усманова Ф.И
		в течение года	Усманова Ф.И.
		в течение года	Усманова Ф.И.
3	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками	сентябрь	Усманова Ф.И.
4	Выдача и приём учебников	август – май	Усманова Ф.И
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	в течение года	Усманова Ф.И
6	Оформление книжной полки «Учение с увлечением»	сентябрь	Усманова Ф.И
7	Списание устаревших учебников при поступлении полноценной замены.	ноябрь	Усманова Ф.И.
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	декабрь, апрель	зав.библиотекой совет библиотеки
2.2 Работа с фондом художественной, научно - познавательной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в каталогах и БД «Книги»	в течение года	Усманова Ф.И.

2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке - к художественному фонду 1-11кл - к фонду периодических изданий - к альтернативному фонду учебников	постоянно	Усманова Ф.И.
3	Выдача книг пользователям библиотеки	постоянно	Усманова Ф.И.
4	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	постоянно	Усманова Ф.И.
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом книг в библиотеку.	в конце четверти	Усманова Ф.И.
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Усманова Ф.И.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Усманова Ф.И.
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и износа	декабрь, январь	Усманова Ф.И.

3.Справочно- библиографическая работа

№	содержание работы	срок исполнения	ответственный
1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов в традиционной и электронной форме.	в течение года	Усманова Ф.И.
2	Пополнение и редактирование картотеки учебников.	в течение года	Усманова Ф.И.
3	Продолжение работы по созданию баз данных художественной литературы и подарочных книг	в течение года	Усманова Ф.И.

4. Работа с читателями

4.1 Индивидуальная работа с пользователями библиотеки			
№	содержание работы	срок исполнения	ответственный
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал.	постоянно	Усманова Ф.И.
2	Обслуживание в читальном зале.	постоянно	Усманова Ф.И.
3	Рекомендательные беседы при выборе книг.	по запросу	Усманова Ф.И.
4	Беседы с учащимися о прочитанном.	постоянно	Усманова Ф.И.
5	Беседы о новых книгах, поступлениях в библиотеку.	по мере поступления	Усманова Ф.И.
6	Составление рекомендательных указателей по запросу	по требованию	Усманова Ф.И.
7	Содействие педагогам в подготовке мероприятий	по требованию	Усманова Ф.И.
4.2 Работа с библиотечным активом			
1	Проверка состояния учебников по классам	ноябрь, апрель	Усманова Ф.И. совет библиотеки
2	Анализ читательских формуляров	декабрь, май	Усманова Ф.И. совет библиотеки
4.3 Работа с родительской общественностью			
1	Отчет перед родителями о новых учебниках, поступивших в библиотеку.	сентябрь	Усманова Ф.И.
2	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Май	Усманова Ф.И.
3	Организация выставки: «Книжки - самоделки»	общешкольное	Усманова Ф.И.

		родительское собрание	
4	Подготовка сообщений о читательской активности школьников на общешкольные родительские собрания	по требованию	Усманова Ф.И администрация школы
5	Обслуживание родителей, как читателей школьной библиотеки, посредством «Семейного читательского формуляра»	в течение года	Усманова Ф.И.
4.4 Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, периодике.	по мере поступления	Усманова Ф.И
2	Консультационно - информационная работа с методическим объединением учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор и заказ учебников к новому учебному году	Январь	Усманова Ф.И., руководители ШМО
3	Подготовка рекомендательного списка литературы по заданной тематике в помощь педагогам.	по требованию	Усманова Ф.И.
4	Сбор и систематизация материалов к праздникам, датам и т.д.	в течение года	Усманова Ф.И
4.5 Работа с обучающимися			
1	Обслуживание учащихся, согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно	Усманова Ф.И.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.	1раз в четверть	Классные руководители, Усманова Ф.И.
3	Проведение беседы при записи о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения.	постоянно	Усманова Ф.И
4	Оформление стенда - рекомендации о бережном отношении к книге и об ответственности за причиненный ущерб.	Октябрь	Усманова Ф.И
5	Информирование классных руководителей о чтении и посещаемости библиотеки школьниками.	1раз в полугодие	Усманова Ф.И волонтеры чтения
6	Рекомендательные беседы с учащимися с целью рекламы лучших произведений русской классической и современной литературы, согласно возрастным особенностям каждого читателя.	постоянно	Усманова Ф.И волонтеры чтения
7	Подготовка читателей библиотеки к участию в конкурсах исследовательских работ, творческих литературных конкурсах.	в течение года	Усманова Ф.И читатели библиотеки, учителя – предметники
Массовые мероприятия			

№	Тема мероприятий	Класс	Дата
« Громкие чтения»			
		Класс	Дата
1	К 155- летию со дня рождения А.И.Куприна «Громкие чтения рассказов для детей»	1-2	сентябрь
2	«Будь здоров!» (7 апреля – День здоровья)	3-4	апрель
3	«Почему всем армия родная?» (23 февраля – День защитника отечества)	2-3	февраль
4	« День юного героя – антифашиста» (8 февраля – День юного героя – антифашиста)	4	февраль
5	«Книги о маме» Громкие чтения книг о маме(к 8 марта)	1	март
«Уроки у книжной выставки»			
1	« 22 сентября – 125 лет со дня рождения С.И.Ожегова»	5	сентябрь
2	«3 октября – день рождение С.А.Есенина 130 ление»	8	октябрь
3	« Детство в дореволюционной России»	6	декабрь
4	«Родной язык» (к 21 февраля – Дню родного языка)	8	февраль
5	«1 апреля. Смешные рассказы»	4-5	апрель
6	«15 февраля –120 лет со дня рождения М. Джалиля »	9	январь
«Викторины»			
1	«Путешествие в Книгоград»	1	январь
2	«Тукая знаем, любим» (Викторина к дню рождения(26 апреля) Г. Тукая	2	апрель
3	«Моя армия» к Дню Защитника Отечества	4	февраль
4	Ярмарка забытых книг.	3	май
5	«ЧС в художественной литературе»	6	март
6	Библиотека- лучший друг»(шуточная викторина)	7	ноябрь
7	« Люди так не делятся» (к международному дню инвалидов)	5-6	декабрь
«Уроки мужества»			
1	«Был город - фронт» (к блокаде Ленинграда)	5	январь
2	«Белые журавлики»	4	апрель
3	«Дети военной поры»	6	май
4	«Воины – интернационалисты»	7	апрель
5	«День неизвестного солдата»	8	декабрь
6	« Солдат войну не выбирает»	9	февраль
7	«Солдаты моей семьи»	11	октябрь
«Бинарные уроки»			
1	«День народного единства»	7	ноябрь
2	«Моя родословная»	8	сентябрь
3	«Рождение Нурлата»	9	декабрь
4	«Нурлатские метаморфозы»	10	январь
«Уроки нравственности»			
1	« Доброе дело два века живёт»(сказка В. Катаева «Цветик - семицветик)	1	декабрь
2	« Сорок один, ем один» (рассказ В.Солоухина «Ножичек с костяной ручкой)	2	октябрь
3	«Плохой хороший человек» (рассказ В.Сухомлинского «Две матери»)	3	сентябрь
4	«Подвиг во имя дружбы» (сказка Ю.Базукевича «Приключения снежного поросёнка»)	4	март
5	«Наши лучшие друзья: бабушки и дедушки» (рассказ В. Осеевой «Бабка»)	5	октябрь
6	«Мальчик с коньками» (повесть Ю.Яковлева)	6	январь
7	«Радуга для друга»» (повесть Михаила Самарского) с уч-ся ОВЗ	7	октябрь

«Библиотечно – библиографические уроки»			
1	«Посвящение в читатели».	1	январь
2	«Структура книги».	2	сентябрь
3	«Выбор книг в библиотеке».	3	октябрь
4	«Вести со всей планеты».	4	декабрь
5	«Как работать с книгой».	5	январь
6	«Бенефис читателя».	6	март
7	«Азбука читателя».	7	апрель
8	«Каталоги, картотеки».	8	декабрь

6. Проведение акций:

№	название акции	дата проведения	участники
1	«Доброе дело два века живёт» - Международный день дарения книг в библиотеку	14 февраля	родители, педагоги, учащиеся
2	«Подари книге вторую жизнь» - участие в республиканской акции	лето	Усманова Ф.И.

7. Оформление наглядности:

7.1 Оформление книжных выставок

№	Тематические выставки	месяц	форма
1	«Новинки учебной литературы»	сентябрь	выставка нового поступления учебников
2	«Учение с увлечением»	сентябрь	выставка книг о школе
3	«Быть учителем – призвание»	октябрь	выставка книг о школе и учителях
4	«Международный день школьных библиотек»	октябрь	открытая полка
5	«Сегодня выпускник – завтра призывник»	ноябрь	открытая полка
6	«День Конституции Татарстана»	ноябрь	выставка – викторина
7	«Добрые книжки»	декабрь	выставка-презентация
8	«115 лет детскому писателю Н Носову»	ноябрь	открытая полка
9	«Писатели-юбиляры 2024 года»	январь	выставка книг
10	«Фестиваль родного языка»	февраль	открытая полка
11	«Детство, опалённое войной» к Дню юного героя – антифашиста	февраль	открытая полка
12	«На страже Родины» День защитника Отечества	февраль	выставка-викторина
13	«Книги – юбиляры 2024 года»	март	выставка – викторина
14	«Читали наши мамы, читали наши папы»	апрель	выставка книг из детства родителей
15	«Будь здоров!» 7 апреля – Всемирный День здоровья	апрель	выставка-викторина
16	«Международный день детской книги»	апрель	Книжная полка
17	«Дороги Победы»	май	выставка книг и периодики
18	«Читаем всей семьёй»	май	открытая полка

7.2 Оформление стенда «Новости библиотеки»:

№	тема стенда	дата	целевое назначение
1	Родителям – об учебной литературе	сентябрь	родители
2	«Сентябрь – месячник противодействия экстремизму»	сентябрь	учителя, учащиеся, педагоги

3	Правила пользования книгой и библиотекой	октябрь	учащиеся, педагоги
4	Международный месячник школьных библиотек	октябрь	учащиеся, учителя, родители
5	Когда мы едины – мы непобедимы (к Дню народного единства)	ноябрь	учащиеся
6	Дети – граждане России	ноябрь	учителя, учащиеся
7	Дни российской славы	январь	учителя, учащиеся
8	Как мы читали? Итоги 1 полугодия	декабрь	учителя, учащиеся, родители
9	Писатели – юбиляры 2024 года	январь	учителя, учащиеся
10	Февраль – патриотический месяц	февраль	учащиеся
11	Цитаты великих писателе о языке	февраль	учащиеся
12	Неделя детской книги	март	учащиеся
13	Праздники апреля: День смеха, День птиц, День здоровья, День космонавтики	апрель	учащиеся
14	День памяти жертв радиационных катастроф	апрель	учителя, учащиеся
15	Победа в изобразительном искусстве	май	учащиеся
16	Основные данные по библиотеке за 2023-24 учебный год	май	учителя, учащиеся, родители
1 7	Тематические рекомендательные списки для дополнительного чтения. «Чтение с удовольствием»	июнь	учащиеся, родители

8. Профессиональное развитие:

- 1) Участие в районных конкурсах;
- 2) Участие во Всероссийских педагогических и библиотечных конкурсах;
- 3) Участие в работе РМО школьных библиотекарей Нурлатского района;
- 4) Изучение опыта работы коллег-библиотекарей в Интернет-ресурсах и профессиональных периодических изданиях;
- 5) Участие в подготовке и проведении районного праздника «Открытие Недели детской и юношеской книги».

9. Реклама профессиональной деятельности библиотекаря:

9.1 Выступление перед педагогическим коллективом МАОУ «СОШ №1»:

1. «Обеспеченность учащихся школы учебной литературой на 2024-25 учебный год» - август, педагогический совет;
- 2 «План работы школьной библиотеки на 2024-25 учебный год» - сентябрь, ШМО классных руководителей.

9.2 Выступление перед родительской общественностью:

1. «Бенефис читателя» - апрель, родительское собрание 5 класс (по требованию)
2. «Роль книги в семейном воспитании» - ноябрь, родительское собрание 1 класс (по требованию)

9.3 Выступление перед РМО школьных библиотекарей Нурлатского района

- 1.Выступление с докладом на семинаре школьных библиотекарей Нурлатского района (сентябрь- май -по требованию)
2. «Подготовка и проведение районного мероприятия «Открытие Недели детской книги» (март)
3. Семинар школьных библиотекарей г. Нурлат. Выступление с докладом (октябрь)

10. Создание собственного продукта – мультимедийных презентаций:

- 1.Создание презентации для конкурса «Лучший читатель школьной библиотеки»
- 2.Создание презентации «Смешные рассказы Н.Носова для детей»

11. Общественная занятость библиотекаря:

Ответственная по региональной литературе в РМО школьных библиотекарей.

Зав. библиотекой МАОУ «СОШ №1» г. Нурлат РТ

Усманова Ф.И

25.08.2024 года